

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság

ÁLT/ 18-2 /2026. számú igazgatói utasítás

a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése, valamint
a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének rendjéről



Készítette: dr. Kolozsvári-Kovács Rita jogi előadó

Véleményezte: *ProCons Kft. - Nagy József adatbiztonsági és adatvédelmi jogi szakokleveles szakember -*

Jóváhagyta: dr. Fodróczy Géza Jogi és Igazgatási Osztály mb. vezetője

Közreműködők: valamennyi szervezeti egység vezetője

Kiadmányozta: Ugró Sándor igazgató

Kiadmányozás helye, ideje: Kecskemét, elektronikus aláírás szerint

Kiadta: *Ugró Sándor igazgató*

Szabályzat

a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárásrendjéről

A Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóságnál (a továbbiakban igazgatóság) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének rendjére (továbbiakban szabályzat) vonatkozóan a nemzeti park igazgatóságok szervezeti és működési szabályzatának kiadásáról szóló 1/2020. (I. 24.) AM utasítás 44.5.5 és 47.2. pontjai alapján a z információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. §

[Fogalom-meghatározások]

- (1) A Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) alkalmazásában:
- a) *Szerv*: a Szabályzatot kiadó szerv;
 - b) *adatigénylés*: a Szervhez benyújtott, közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem;
 - c) *adatigénylő*: az adatigénylés benyújtója;
 - d) *az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység*: a Szerv azon szervezeti egysége, amelynek a Szerv szervezetére és működésre vonatkozó szabályzat vagy a Szerv erre felhatalmazott szervezeti egységének, vezető tisztségviselőjének vagy dolgozójának a döntése az adatigénylések elbírálásához, megválaszolásához és teljesítéséhez kapcsolódó feladatok összehangolását a feladatoként határozza meg;
 - e) *adatkezelés*: az Infotv. 3. § 10. pont szerinti adatkezelés;
 - f) *adatvédelmi tisztviselő*: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete 4. szakaszában meghatározott fogalom;
 - g) *betekintés*: az adatigénylésben megjelölt közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének a Szerv által megjelölt helyen és módon történő biztosítása;
 - h) *Infotv.*: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
 - i) *iratkezelésért felelős szervezeti egység*: a Szerv azon szervezeti egysége, amelynek a Szerv szervezetére és működésre vonatkozó szabályzat vagy a Szerv erre felhatalmazott szervezeti egységének, vezető tisztségviselőjének vagy dolgozójának a döntése a Szerv iratkezelési feladatainak az ellátását a feladatoként határozza meg;
 - j) *jogi ügyekért felelős szervezeti egység*: a Szerv azon szervezeti egysége, amelynek a Szerv szervezetére és működésre vonatkozó szabályzat vagy a Szerv erre felhatalmazott szervezeti egységének, vezető tisztségviselőjének vagy dolgozójának a döntése a Szerv jogi ügyeinek az intézését a feladatoként határozza meg;
 - k) *kiadmányozásra jogosult vezető*: a Szerv azon dolgozója vagy tisztségviselője, akinek a Szerv szervezetére és működésre vonatkozó szabályzata vagy a Szerv erre felhatalmazott szervezeti egységének, vezető tisztségviselőjének vagy dolgozójának a döntése vagy szerződés, vagy a munkáltatói jogkör gyakorlójának a döntése az adatigénylésre adandó válasz kiadmányozását a feladatoként határozza meg;
 - l) *költségtérítés*: az Infotv. 29. § (3)-(4), valamint (5)-(6) bekezdése szerint megállapítható költségtérítés költségrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén;

- m) *Költségrendelet*: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet;
- n) *közérdekű adat*: az Infotv. 3. § 5. pont szerinti közérdekű adat;
- o) *közérdekből nyilvános adat*: az Infotv. 3. § 6. pont, 26. § (2)-(3) bekezdései, 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adat;
- p) *további szervezeti egység*: a d), az i), valamint a j) pontban meghatározott szervezeti egységen kívül a Szerv bármely olyan szervezeti egysége, amely a feladat- és hatásköre folytán különösen az igényelt adat előállításában, felkutatásában, rendszerzésében, értelmezésében, az adatigénylő által nem megismerhető adat kitakarásában, az igényelt adatról másolat készítésében, az adatigénylés teljesítésével összefüggő költségtérítés összegének a megállapításában vagy más hasonló művelet elvégzésében történő részvétel által az adatigénylés teljesítésében közreműködik.
- (2) Írásban benyújtott az adatigénylés, ha a leírt adatigénylést postai szolgáltató útján vagy személyesen kézbesítik, vagy ha elektronikus úton nyújtják be.
- (3) Az adatigénylés benyújtása szempontjából elektronikus útnak számít az elektronikus levél (e-mail), valamint az elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen vagy egyéb elektronikus felületen (hivatali kapu) keresztül történő benyújtás.
- (4) A Szabályzat alkalmazásában a Szerv minősül az Infotv. 3. § 9. pont szerinti adatkezelőnek.
- (5) A Szabályzat alkalmazásában az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységen a Szerv azon dolgozóját vagy tisztségviselőjét, úgyszintén a Szerv által megbízott azon személyt vagy szervezetet is érteni kell, akit (amelyet) a Szerv szervezetére és működésre vonatkozó szabályzat vagy a Szerv erre felhatalmazott szervezeti egységének, vezető tisztségviselőjének, dolgozójának vagy a munkáltatói jogkör gyakorlójának a döntése vagy szerződés az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység feladatainak az ellátásával megbíz vagy erre kijelöl.
- (6) A Szabályzat alkalmazásában az iratkezelésért felelős szervezeti egységen a Szerv azon dolgozóját vagy tisztségviselőjét, úgyszintén a Szerv által megbízott azon személyt vagy szervezetet is érteni kell, akit (amelyet) a Szerv szervezetére és működésre vonatkozó szabályzat vagy a Szerv erre felhatalmazott szervezeti egységének, vezető tisztségviselőjének, dolgozójának vagy a munkáltatói jogkör gyakorlójának a döntése vagy szerződés az iratkezelésért felelős szervezeti egység feladatainak az ellátásával megbíz vagy erre kijelöl.
- (7) A Szabályzat alkalmazásában a jogi ügyekért felelős szervezeti egységen a Szerv azon dolgozóját vagy tisztségviselőjét, úgyszintén a Szerv által megbízott azon személyt vagy szervezetet is érteni kell, akit (amelyet) a Szerv szervezetére és működésre vonatkozó szabályzat vagy a Szerv erre felhatalmazott szervezeti egységének, vezető tisztségviselőjének, dolgozójának vagy a munkáltatói jogkör gyakorlójának a döntése vagy szerződés a jogi ügyekért felelős szervezeti egység feladatainak az ellátásával megbíz vagy erre kijelöl.
- (8) A Szerv szervezetére és működésre vonatkozó szabályzat vagy a Szerv erre felhatalmazott szervezeti egységének, vezető tisztségviselőjének, dolgozójának vagy a munkáltatói jogkör gyakorlójának a döntése vagy szerződés az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnek, az iratkezelésért felelős szervezeti egységnek, valamint a jogi ügyekért felelős szervezeti egységnek, illetve ezek közül többnek a feladatait a Szerv ugyanazon szervezeti egysége hatáskörébe utalhatja. Úgyszintén a jelzett szervezeti egységeknek, illetve ezek közül többnek a feladatai ellátásával ugyanaz a személy is megbízható vagy ezekre a feladatokra ugyanaz a személy is kijelölhető.

2.§

[A szabályzat célja]

- (1) A Szabályzat célja a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésben biztosított alapvető jog érvényre juttatása az Infotv. 26. §-ával, 28. § (1) bekezdésével és 32. §-ával összhangban.

- (2) A Szabályzat célja továbbá az integritás alapú közszolgálati működéshez való kapcsolódás érdekében a Szerv adatigénylésekre vonatkozó eljárásrendjének meghatározása.

3. §

[A Szabályzat alkalmazásának elvei]

- (1) A Szabályzat alkalmazása során az **adatelv** érvényre juttatásával, valamint a nyilvánosságkorlátozás kivételessége, valamint a személyes adatok védelme követelményének a szem előtt tartásával kell eljárni.
- (2) A Szerv minden adatigénylést érdemben elbírál, és arra érdemben válaszol.
- (3) A Szerv az adatigénylést lehetőség szerint gépileg kereshető formában teljesíti, kivéve, ha az adatigénylő ettől eltérő teljesítési módot kér és a Szerv az Infotv. 30. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel képes ezen a módon teljesíteni az adatigénylést.
- (4) Amennyiben a Szerv az adatigénylés teljesítését mentesülési vagy megtagadási okra hivatkozva elutasítja, az elutasítás indokait a törvényes határidőben olyan részletességgel közli az adatigénylővel, hogy az adatigénylő kellő információval rendelkezzen a jogorvoslat igénybevételére vonatkozó döntésének meghozatalakor.

4. §

[A Szabályzat hatálya]

- (1) A Szabályzatot a Szerv valamennyi dolgozója alkalmazni köteles az adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása során.
- (2) Amennyiben az adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában a Szervvel polgári jogi szerződést kötő személy vesz részt, a Szerv az ilyen személyt megfelelően tájékoztatja a Szabályzatról.
- (3) A Szabályzatot a Szervhez benyújtott valamennyi adatigénylésre alkalmazni kell.
- (4) Jelen utasítás a kiadmányozás napján lép hatályba és egyben hatályát veszti a Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló ÁLT/45-31/2021. számú igazgatói utasítás.
- (5) A szabályzatot a hatálybalépését követően az igazgatóság honlapján, valamint a „\\Synas3\SZABALYZATOK\SZABALYZATOK\HATÁLYOS szabályzatok” mappában is közzé kell tenni, ezen szabályzatról az igazgatóság személyi állományát tájékoztatni kell, illetve gondoskodni kell arról, hogy annak tartalmát megismerjék.

II.

Az adatigénylés teljesítésében közreműködő szervezeti egységek

5. §

[Az iratkezelésért felelős szervezeti egység feladatai]

- (1) Az iratkezelésért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik
- a) az adatigénylésnek a Szervhez érkezés napján történő érkeztetéséről
 - b) az adatigénylést teljesítő kérése esetén az adatigénylésre adandó válasznak az adatigénylőnek történő határidőben történő megküldéséről.

6. §

[Az adatigénylés teljesítését koordináló belső adatvédelmi felelős feladatai]

- (1) Az adatigénylés teljesítését koordináló gondoskodik

- a) az adatigénylés formai és tartalmi vizsgálatáról;
 - b) a további szervezeti egységek azonosításáról és azoknak az adatigénylés teljesítésébe határidő tűzésével történő bevonásáról;
 - c) szükség esetén az adatigénylőnek az adatigénylés pontosításra történő felhívásáról;
 - d) szükség esetén az adatvédelmi tisztviselőnek az adatigénylés teljesítésébe határidő tűzésével történő bevonásáról;
 - e) döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló adatigénylés esetén az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján az adatigénylés az igényelt adatok megismerését engedélyezni jogosult személynek határidő tűzésével történő megküldéséről;
 - f) költségtérítés várható megállapítása esetén a felmerülő költségek összesítéséről;
 - g) az adatigénylőnek küldendő, a jogorvoslati lehetőségekre kiterjedő és indokolást is tartalmazó választervezet előkészítéséről, és a kiadmányozásra jogosult vezetőnek történő megküldéséről;
 - h) kiadmányozást követően gondoskodik a válasz adatigénylőnek történő megküldéséről
 - i) az adatigénylő nevének az Infotv. 28. § (2) bekezdésben meghatározott célból, az ott meghatározott ideig történő kezeléséről és a jogszerű adatkezelési tartamot követő törléséről;
 - j) az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítás indokait tartalmazó nyilvántartás vezetéséről;
 - k) az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (a továbbiakban: NAIH) a közérdekű adatigénylések teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól, a közérdekű adatigénylések teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről küldendő tájékoztatás tervezetének az előkészítéséről és a kiadmányozásra jogosult vezetőnek határidő tűzésével történő megküldéséről, úgy, hogy a jelentés és az abban szereplő adatok tárgyévét követő január 31-ig a NAIH-hoz megérkezzenek.
 - l) Az éves adatszolgáltatás teljesítése során kitölti a NAIH weboldalán elérhető, az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján teljesítendő éves jelentés adatlapját. Emellett gondoskodik az e-papíron teljesített adatszolgáltatás pdf formátumba történő generálásáról és annak hivatali kapun a NAIH-nak történő megküldéséről, valamint az általános közzétételi listában (II/15. közzétételi egység) történő nyilvánosságra hozataláról.
- (2) Az adatigénylés teljesítését koordináló a további szervezeti egységek bevonásával javaslatot tesz az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbításáról, és a kiadmányozásra jogosult vezetőnek történő megküldéséről.

7. §

[A jogi ügyekért felelős szervezeti egység feladatai]

- (1) A jogi ügyekért felelős szervezeti egység és a belső adatvédelmi felelős gondoskodik az előkészített választervezetnek a jogi előírásoknak való megfelelés, valamint a Szerv egyéb szabályzataival fennálló összhang szempontjából történő megvizsgálásáról.
- (2) Amennyiben a jogi ügyekért felelős szervezeti egység szerint a választervezet jóváhagyásának feltételei nem állnak fenn, azt véleményével együtt visszaküldi ismételt vizsgálat céljából az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetőjének.

8. §

[A kiadmányozásra jogosult vezető feladatai]

- (1) A kiadmányozásra jogosult vezető az adatigénylés teljesítését koordináló által előkészített, a jogi ügyekért felelős szervezet által jóváhagyott válasz-tervezet alapján dönt az adatigénylés teljesítéséről vagy annak elutasításáról, aláírja az adatigénylőnek küldendő választ.

9. §*[A további szervezeti egység feladatai]*

- (1) Amennyiben az adatigénylés teljesítése további szervezeti egység közreműködését is szükségessé teszi, akkor az adatigénylés teljesítését koordináló a 6. § (1) bekezdés c) pontja szerint eljárva gondoskodik a további szervezeti egység bevonásáról.
- (2) A további szervezeti egység által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben elvégzendő feladatot az adatkezelés teljesítését koordináló határozza meg.
- (3) Az adatkezelés teljesítését koordináló a további szervezeti egységnek a (2) bekezdésben meghatározottak szerint megállapított feladat ellátására megfelelő hosszúságú határidőt állapít meg. A határidő megállapítása során az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő hosszát, a jogi ügyekért és iratkezelésért felelős szervezeti egység, valamint a kiadmányozásra jogosult vezető intézkedéseinek időigényét és a további szervezeti egység számára meghatározott feladat teljesítésének időigényét egyaránt figyelembe veszi. A határidő megállapítása érdekében az adatkezelést teljesítő szükség szerint előzetesen, rövid úton egyeztet a további szervezeti egység vezetőjével/ügyintézőjével.
- (4) A további szervezeti egység a számára a (2) bekezdés szerint meghatározott feladatot a (3) bekezdésben megjelölt határidőben teljesíti és erről, az elvégzett feladat eredményének egyidejű megküldésével, tájékoztatja az adatkezelés teljesítését koordináló személyt/szervezeti egységet.

10. §*[Az adatvédelmi tisztviselő feladatai]*

- (1) Amennyiben az adatigénylés teljesítése – különösen a személyes adatok kiadhatósága, a közérdekből nyilvános személyes adatok terjesztésének célhoz kötöttsége, valamint az adatigénylés teljesítését megelőzően kitakarandó, eltávolítandó vagy anonimizálandó adatok tárgyában történő állásfoglalás vagy más hasonló ok folytán – érinti az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörét, az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység a 6. § (1) bekezdés d) pontja szerint eljárva gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő bevonásáról.
- (2) Az adatigénylés teljesítését koordináló szabatosan megfogalmazza azt az egy vagy több kérdést, amelynek az eldöntésében az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását vagy más formában történő közreműködését kéri és ennek teljesítésére megfelelő hosszúságú határidőt állapít meg.
- (3) Az adatkezelés teljesítését koordináló az adatvédelmi tisztviselő közreműködésére nyitva álló határidő megállapításakor a 9. § (3) bekezdésének megfelelő alkalmazásával jár el azzal, hogy az adatvédelmi tisztviselőnek rendelkezésre álló határidő megállapításakor a további szervezeti egység számára megállapított határidőt is figyelembe veszi.
- (4) Az adatkezelés teljesítését koordináló lehetőség szerint egyszerre intézkedik a további szervezeti egység és az adatvédelmi tisztviselő bevonásáról.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő a számára a (2) bekezdés szerint meghatározott közreműködést a (3) bekezdésben megjelölt határidőben teljesíti és erről, az állásfoglalásának, valamint az esetlegesen elvégzett további feladat eredményének az egyidejű megküldésével tájékoztatja az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egységet.
- (6) Amennyiben a Szervnek nincs adatvédelmi tisztviselője, abban az esetben az anonimizálási feladatok ellátásáért a Szerv vezetője a felelős.

III.**Eljárási szabályok**

11. §*[Az adatigénylés előterjesztésének módja]*

- (1) Az alábbi elérhetőségeken bárki benyújthat adatigénylést a Szervhez
- a. személyesen:
 - a Szerv megnevezése: Kiskunsági Nemzeti park Igazgatóság
 - az ügyfélfogadás helye és ideje: 6000 Kecskemét Liszt Ferenc utca 19.
(hétfőtől csütörtökig 8:00-17:00-ig, pénteken 8:00-14:00)
 - az ügyfélfogadás igénybevételére vonatkozó feltétel (pl. időpont egyeztetése)
 - b. telefonon: a Szerv telefonszáma: 0676/482-611
 - c. postai úton:
 - a Szerv postai címe: 6000 Kecskemét Liszt Ferenc utca 19.
 - a Szerv levelezési címe: 6000 Kecskemét Liszt Ferenc utca 19.
 - d. elektronikus úton
 - elektronikus levélben (e-mail üzenetben): a Szerv elektronikus levél (e-mail) címe: titkarsag@knp.hu
 - elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen keresztül:
 - a Szerv hivatali kapuja: 501975996
- (2) A szóban előadott adatigénylésről a Szerv ezen adatigénylést felvevő szervezeti egysége vagy dolgozója nyomban jegyzőkönyvet vesz fel vagy emlékeztetőt készít. Amennyiben a szóban előadott adatigénylést nem az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vagy annak dolgozója veszi fel, az ilyen adatigénylésről készült jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt haladéktalanul meg kell küldeni az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnek.
- (3) A Szervhez személyesen, írásban eljuttatott adatigénylést a Szerv ezen adatigénylést átvevő szervezeti egysége vagy dolgozója, másolati példány készítésével nyomban érkezteti. Amennyiben a személyesen, írásban eljuttatott adatigénylést nem az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vagy annak dolgozója veszi át, az érkeztetett adatigénylést haladéktalanul meg kell küldeni az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnek.

12. §*[Az adatigénylés kézhezvételét követő teendők]*

- (1) Az adatigénylés teljesítését koordináló megvizsgálja az adatigénylést. Az adatigénylés vizsgálata tartalmi és formai szempontok értékelésére terjed ki.
- (2) Amennyiben az adatigénylő több adatot igényelt, az értékelés az adatelvnek megfelelően minden egyes adat esetében külön-külön történik.
- (3) A tartalmi vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:**
- a) a beadvány, amelyben az adatigénylés található, tartalmaz-e az adatigénylésen kívül más eljárásrend alkalmazását, vagy más intézkedés megtételét szükségessé tevő igényt vagy egyéb tartalmi elemet, és amennyiben igen, elkülöníthetőek-e az adatigényléstől eltérő különféle igények, tartalmi elemek;
 - b) megállapítható-e egyértelműen az adatigénylés tartalma, vagyis az, hogy az adatigénylés mely konkrét információ megismerésére irányul, amennyiben nem – indokolással – az adatigénylő pontosításra való felhívása [Infotv. 28. § (3)] szükséges;
 - c) közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e az igényelt információ;
 - d) a Szerv kezelésében van-e és rögzített formában rendelkezésre áll-e az igényelt információ;
 - e) amennyiben az igényelt információ nem a Szerv kezelésében van, azonosítható-e az igényelt információ tekintetében adatkezelőnek minősülő személy vagy szervezet;
 - f) fennáll-e az adatigénylés teljesítésének a megtagadására vonatkozó bármely törvényes ok;
 - g) amennyiben az Infotv. 27. § (5) bekezdés szerinti megtagadási ok áll fenn, az Infotv. 30. § (5) bekezdése alkalmazásával az adat kiadható-e;
 - h) nyilvános forrásból elérhető-e az igényelt információ;

- i) fennállnak-e az Infotv. 29. § (1a)-(1b) bekezdéseiben meghatározott feltételek;
- j) szükségessé teszi-e az adatigénylés teljesítése új adat előállítását;
- k) fennáll-e az adatigénylés teljesítése határidejének meghosszabbítását szükségessé tevő, az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több ok;
- l) az adatigénylés teljesítése indokolja-e költségtérítés megállapítását.

(4) A formai vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:

- a) az adatigénylés tartalmazza-e az adatigénylő nevét / nem természetes személy esetében megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás megadható;
- b) az adatigénylő egyértelműen megjelölte-e, hogy milyen módon kívánja megismerni az adatokat;
- c) az adatigénylő által megjelölt teljesítési mód biztosítható-e.

13. §

[Eljárás az adatigénylés pontosítására való felhívás esetén]

- (1) Ha az adatigénylés az adatigénylés teljesítését koordináló szerint az igényelt adatokra vagy a teljesítés módjára nézve nem egyértelmű, az adatigénylés teljesítését koordináló az Infotv. 28. § (3) bekezdése alapján felhívja az adatigénylőt az adatigénylés pontosítására.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti felhívás esetén az adatigénylés teljesítését koordináló legfeljebb **15** napos határidőt állapít meg az adatigénylő számára az adatigénylés pontosítására.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti felhívásban az adatigénylés teljesítését koordináló arról is tájékoztatja az adatigénylőt, hogy az adatigénylés pontosítására a (2) bekezdés szerint megállapított határidő alatt az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő nem nyugszik.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti felhívásban az adatigénylés teljesítését koordináló részletesen kifejti azt, hogy a Szerv miként értelmezi az adatigénylést, az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását nem tartja egyértelműnek és az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását kéri pontosítani.
- (5) Amennyiben az adatigénylő az adatigénylést a (2) bekezdésben meghatározott határidőben nem pontosítja, a Szerv az adatigénylés alapján jár el, amely körülményre az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az (1) bekezdés szerinti felhívásban figyelmezteti az adatigénylőt.

14. §

[Eljárás az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén]

- (1) Ha az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több feltétel fennáll és ezért az adatigénylés teljesítése határidejének a meghosszabbítása szükséges, az adatigénylés teljesítését koordináló dönt az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbításáról.
- (2) Az adatigénylés teljesítése határidejének az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint történő meghosszabbítására kizárólag abban az esetben van mód, ha a Szerv megállapítja, hogy nincsen helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti döntés meghozatalát megelőzően az adatigénylés teljesítését koordináló szükség esetén kikéri az adatigénylés teljesítésében közreműködő más szervezeti egységek álláspontját.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti döntés meghozatalát a (3) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek is kezdeményezhetik az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnél.
- (5) Az adatigénylés teljesítését koordináló az (1) bekezdés alapján meghozott döntésben rögzíti a meghosszabbított határidő lejáratának naptári nap szerint meghatározott időpontját.

- (6) Az adatigénylés teljesítését koordináló az (1) bekezdés alapján meghozott döntésről annak indokaival az adatigénylésnek a Szerv által történt kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja
- a) az adatigénylőt;
 - b) a (4) bekezdés szerinti esetet kivéve a jogi ügyekért felelős szervezeti egység útján a kiadmányozásra jogosult vezetőt.

15. §

[Eljárás költségtérítés megállapítása esetén]

- (1) Ha az adatigénylés teljesítését koordináló vagy a Szerv adatigénylés teljesítésében esetlegesen közreműködő más szervezeti egységének álláspontja szerint előreláthatóan költségtérítés érvényesítésének lehet helye, az adatigénylés teljesítését koordináló összesíti az előreláthatóan felszámítható költségeket és azokról tételes kimutatást készít.
- (2) A költségtérítés megállapítása során figyelemmel kell lennie a 2-3. § -okban foglaltakra, így különösen arra, hogy
 - a) a költségtérítés megállapítása nem kötelező;
 - b) a megállapított költségtérítés összege nem haladhatja meg a Költségrendeletben meghatározott maximum összeget;
 - c) a Szerv az adatigénylés teljesítésekor nem díjfizetéshez kötött szolgáltatást nyújt, hanem az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított alapvető jog gyakorlását biztosítja.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel a Szerv kizárólag akkor számít fel költségtérítést, amennyiben annak összege meghaladja a Költségrendeletben megállapított minimum-összeget.
- (4) Költségtérítés megállapítására az Infotv. 29. § (4) bekezdése szerinti esetben és kizárólag akkor van mód, ha a Szerv megállapítja, hogy nincs helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.
- (5) Az adatigénylés teljesítését koordináló az (1) bekezdés szerinti kimutatást a jogi ügyekért felelős szervezeti egység útján továbbítja a kiadmányozásra jogosult vezetőnek. A továbbítást megelőzően a jogi ügyekért felelős szervezeti egység a költségtérítés megállapításával és az adatigénylő által megtérítendő költségek összegével összefüggő álláspontját, vagy az arra való utalást, hogy a költségtérítés megállapítását a jogi ügyekért felelős szervezeti egység kezdeményezte, csatolja az (1) bekezdés szerinti kimutatáshoz.
- (6) A költségtérítés megállapításáról és az adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről a kiadmányozásra jogosult vezető dönt. Amennyiben a Szerv adatigénylés teljesítésében közreműködő szervezeti egységei akár a költségtérítés szükségességét, akár az adatigénylő által megtérítendő költségek összegét illetően eltérő álláspontot képviselnek, a kiadmányozásra jogosult vezető szükség szerint egyeztetés tart.
- (7) A költségtérítés megállapításáról és indokairól, valamint az adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről, továbbá a költségtérítés megállapítása ellen az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről a kiadmányozásra jogosult vezető tájékoztatja az adatigénylőt.
- (8) Amennyiben az adatigénylő a (7) bekezdésben foglalt tájékoztatás ismeretében fenntartja az adatigénylést, a kiadmányozásra jogosult vezető az adatigénylő erre vonatkozó nyilatkozatának a beérkezését követő 5 napon belül a költségtérítés megfizetésére legalább 15 napos határidőt állapít meg az adatigénylőnek.
- (9) Ha az igénylő a (7) bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nem nyilatkozik, vagy akként nyilatkozik, hogy az adatigénylését nem tartja fenn, a Szerv nem

köteles teljesíteni az adatigénylést, erről az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője az adatigénylőt előzetesen tájékoztatja.

- (10) Ha az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül vitatja a költségtérítés megállapítását vagy a megtérítendő költségek összegét, a Szerv megvizsgálja, hogy a költségtérítés megállapításának feltételei fennállnak-e, és amennyiben fennállnak, mérsékelhető-e vagy elengedhető-e az adatigénylő által megtérítendő költségek összege. Amennyiben a Szerv megváltoztatja az adatigénylő által megtérítendő költségek összegét vagy visszavonja a költségtérítésre vonatkozó döntését, erről a kiadmányozásra jogosult vezető haladéktalanul tájékoztatja az adatigénylőt.
- (11) Ha az adatigénylő a (9) bekezdés szerinti határidőben megfizeti a költségtérítést, az adatigénylés teljesítését koordináló gondoskodik az igényelt adatoknak a kiadmányozásra jogosult vezető által történő kiadásáról.

16. §

[Az adatigénylés teljesíthetőségének megállapítása]

- (1) A döntés megalapozását szolgáló közérdekű adat megismerésére irányuló adatigénylés teljesíthetőségéről a kiadmányozásra jogosult vezető az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltak alkalmazásával dönt.
- (2) Az adatigénylés teljesítésének mentesülési ok folytán történő elutasításáról a kiadmányozásra jogosult vezető a 2-3. §-ban és 18. §-ban foglaltakra figyelemmel dönt.
- (3) A kiadmányozásra jogosult vezető az érdekmérlegelés során az Alaptörvény I. cikk (3) bekezdésére figyelemmel megvizsgálja, hogy az igényelt közérdekű adat megismeréséhez vagy a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlya nyomósabb-e.
- (4) Amennyiben az igényelt közérdekű adat a Szerv kezelésében van és az Infotv. 27. § (2) bekezdése szerinti megtagadási ok nem áll fenn vagy az (1) bekezdés szerinti érdekmérlegelés eredményeképpen a megtagadási ok nem alkalmazható, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység gondoskodik az igényelt adat kiadásának előkészítéséről. Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység azt is megvizsgálja, hogy nem indokolt-e az igényelt közérdekű adat nyilvános forráson keresztül történő közzététele.
- (5) Az adatigénylés teljesítését koordináló az Infotv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott vagy a meghosszabbított határidő lejártát megelőzően megküldi jóváhagyásra a kiadmányozásra jogosult vezetőnek az adatigénylőnek küldendő válasz tervezetét, valamint az igényelt közérdekű adatot vagy az annak elérhetőségére utaló egyértelmű tájékoztatást.
- (6) A kiadmányozásra jogosult vezető legkésőbb az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti vagy a meghosszabbított határidő lejártát megelőző napon dönt az adatigénylés teljesítéséről. Amennyiben egyetért az adatigénylés teljesítését koordináló tervezetével, úgy kiadmányozza a választ, ellenkező esetben a jogi ügyekért felelős szervezeti egység útján a döntésének megfelelő választervezet elkészítésére utasítja az adatigénylés teljesítését koordinálót és az így elkészített választ kiadmányozza.
- (7) Az adatigénylés teljesítését koordináló az adatigénylő nevét és az igényelt adatok megjelölését az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott okok alkalmazhatóságának a megállapítása céljából feljegyzi. Az adatigénylés teljesítését koordináló az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott idő elteltével, illetve az ott meghatározott feltétel bekövetkeztével törli adatigénylő személyes adatait.

17. §

[Az adatigénylés teljesítésének módja]

- (1) Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása nem biztosítható az adatigénylő által megjelölt teljesítési módon, a kiadmányozásra jogosult vezető dönt az adatigénylés teljesítésének

módjáról és erről, valamint a döntés indokairól az adatigénylés teljesítésével egyidejűleg tájékoztatja az adatigénylőt.

- (2) Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása betekintés útján biztosítható, a kiadmányozásra jogosult vezető válaszában felhívja az adatigénylőt arra, hogy a betekintés időpontját egyeztesse az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetőjével, akinek elérhetőségeiről egyidejűleg tájékoztatja.

18. §

[Az adatigénylés teljesítésének elutasítása mentesülési ok alapján]

- (1) A Szerv az adatigénylés teljesítését elutasíthatja az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében vagy (1b) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén.
- (2) A Szerv az adatigénylés teljesítését az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén kizárólag akkor utasíthatja el, ha az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adat megismerésére irányuló adatigénylést korábban
- a) teljesítette és a korábban igényelt, azonos adatkörbe tartozó adatokban nem állt be változás; vagy
 - b) a jogorvoslati lehetőségekről történő tájékoztatásra is kiterjedő indokolással ellátott válaszban elutasította és az elutasítás okában nem állt be változás.
- (3) A Szerv az adatigénylés teljesítésének az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az adatigénylőt.
- (4) Amennyiben lehetséges, a Szerv az adatigénylés teljesítésének az Infotv. 29. § (1b) bekezdésében foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az adatigénylőt.
- (5) A Szerv az adatigénylés teljesítését akkor is elutasíthatja, ha annak teljesítése kizárólag új adat előállítása útján lehetséges.
- (6) A Szerv nem alkalmazhatja az (5) bekezdésben foglaltakat abban az esetben, ha az igényelt közérdekű adat a kezelésében van és azonnal elérhető. Az igényelt közérdekű adatot akkor is azonnal elérhetőnek kell tekinteni, ha annak előállítása különösen az ehhez szükséges alapműveletek elvégzésére, valamint az adatok táblázatba foglalásának időigényére figyelemmel nem okoz jelentős munkaterhet.
- (7) Amennyiben az igényelt közérdekű adat a Szerv kezelésében van, ám annak előállítása jelentős munkaterhet okoz, a Szerv dönthet az adatigénylés teljesítés határidejének meghosszabbításáról.
- (8) Az adatigénylés teljesítésének az elutasításáról a kiadmányozásra jogosult vezető a részére a jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetője útján az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője által tett javaslat alapján a 2-3. § -okban foglaltakra figyelemmel dönt.
- (9) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés teljesítését az (1) bekezdés vagy az (5) bekezdés alapján elutasító válasz kiadmányozását követően bevezeti az Infotv. 30. § (3) bekezdése második mondat első fordulata szerinti nyilvántartásba az elutasítás tényét és indokait.

19. §

[Az adatigénylés teljesítésének megtagadása]

- (1) Amennyiben az igényelt közérdekű adat
- a) nincs a Szerv kezelésében; vagy
 - b) a Szerv kezelésében van, de az Infotv. 27. § (1)-(2) vagy (4)-(6) bekezdésében meghatározott valamely megtagadási ok fennáll

az adatigénylés teljesítését koordináló az adatigénylés megtagadásáról a megtagadás okait és a jogorvoslati lehetőségeket ismertető választervezetet készít.

- (2) Az adatigénylés teljesítését koordináló az adatigénylés megtagadásáról szóló választervezet elkészítését megelőzően az Infotv. 27. § (2) vagy (4) bekezdései szerinti valamely megtagadási ok fennállására vonatkozóan beszerzi a rendelkezéssel érintett eljáró szerv előzetes véleményét.
- (3) Amennyiben az adatigénylés 27. § (5) és (6) bekezdése szerinti döntés megalapozását, valamint további döntés megalapozását szolgáló adat minőségére hivatkozással, illetve arra tekintettel kerül elutasításra, hogy a közérdekű adat adatigénylő általi megismerése a Szerv törvényes működése rendjét veszélyeztetné, feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyásolását tenné lehetővé, a Szerv köteles részletesen megindokolni és alátámasztani a közérdekű adat megismerésének megtagadásaként megjelölt okot.
- (4) Amennyiben az adatigénylés üzleti titokra hivatkozással kerül elutasításra, a Szerv köteles beszerezni a titokgazda álláspontját arra vonatkozóan, hogy az adatigényléssel érintett közérdekű adat adatigénylés során történő megismerésével mely védett ismeretet az, mely az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet szenvedne. A titokgazdának álláspontjában ki kell térnie az adatmegismerés korlátozásának jogszerűségére, indokoltságára, szükségességére és arányosságára.
- (5) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység ügyintézője a vezetője jóváhagyásával az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti határidő lejártát megelőzően kiadmányozásra jogosult vezetőnek továbbítja az (1) bekezdés szerinti választervezetet.
- (6) Az adatigénylés megtagadásáról szóló döntés meghozatala során a 16. §-ban meghatározottakra, továbbá a 2-3. §-ra figyelemmel kell eljárni.
- (7) Az (1) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával – indokolással alátámasztva – kell eljárni akkor is, ha a Szerv álláspontja szerint az igényelt adat nem közérdekű adat.
- (8) Amennyiben az igényelt közérdekű adat nem a Szerv kezelésében van, az adatigénylés teljesítését koordináló gondoskodik az adatkezelő azonosításáról és amennyiben sikerül az adatkezelőt azonosítani, erről megfelelően tájékoztatja az adatigénylőt.
- (9) Az adatigénylés teljesítését koordináló az adatigénylés teljesítését megtagadó válasz kiadmányozását követően bevezeti az Infotv. 30. § (3) bekezdése második mondat első fordulata szerinti nyilvántartásba a megtagadás tényét és indokait.

IV.

Az adatigénylőnek küldendő válaszlevél

20. §

[Formai követelmények]

- (1) Az adatigénylőnek küldendő válaszlevél (a IV. cím alkalmazásában: válaszlevél) bevezető része tartalmazza az adatigénylés
 - a) iktatási számát;
 - b) a Szerv által történt kézhezvétel időpontjának és módjának megjelölését;
 - c) szövegszerű ismertetését.
- (2) A válaszlevél érdemi része a döntéstől függően tartalmazza
 - a) az adatigénylés teljesítésére vagy az annak elutasítására vonatkozó döntést;
 - b) a döntés indokait;
 - c) az alkalmazott jogszabályi rendelkezések megjelölését; valamint
 - d) az adatigénylés pontosítására irányuló felhívás esetén a 13. § (3)-(5) bekezdésében foglaltakat;

- e) az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén a 14. § (5)-(6) bekezdéseiben foglaltakat;
 - f) költségtérítés megállapítása esetén a 15. § (6) bekezdésében foglaltakat;
 - g) a 13-14. §-ban meghatározott esetek kivételével tájékoztatást a jogorvoslati lehetőségekről
 - a jogorvoslati határidő;
 - a jogorvoslat tárgyában dönteni jogosult szervek elérhetőségének;
 - a területileg illetékes jogi segítségnyújtó szolgálat elérhetőségének;
 - kötelező jogi képviselőt igénylő jogorvoslati eljárás esetén az erre a tényre történő utalás megjelölésével.
- (3) Amennyiben az adatigénylés több adatkör megismerésére irányul, és az egyes igények teljesíthetősége az adatkörök megismerhetősége szerint eltérő megítélése alá esik, a válaszlevél minden egyes megismerni kívánt adatkör vonatkozásban külön-külön tartalmazza a (2) bekezdésben előírtakat.
- (4) A válaszlevél záró része tartalmazza
- a válaszlevél keltezését;
 - a kiadmányozásra jogosult vezető nevét.
- (5) A 13-14. §-ban meghatározott esetekben a válaszlevél kiadmányozója az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység.

21. §

[Tartalmi követelmények]

- (1) A válaszlevelet az Infotv. 30. § (2) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel közérthetően kell megfogalmazni.
- (2) Az adatigénylés **pontosítására** felhívó válaszlevél tartalmazza
- a) a pontosításra szoruló adat vagy teljesítési mód megjelölését;
 - b) a pontosítás határidejét, valamint tájékoztatást arról, hogy a pontosítás határideje alatt az adatigénylés teljesítésének, továbbá
 - c) az adatigénylőt megillető igényérvényesítési eljárásoknak a határideje nem nyugszik;
 - d) a pontosítás elmaradásának következményeit.
- (3) Az adatigénylés teljesítésére nyitva álló **határidő-hosszabbításra** vonatkozó döntésről tájékoztató válaszlevél tartalmazza
- a) az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerinti határidő-hosszabbítási ok fennállásának ismertetését;
 - b) az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti, valamint a meghosszabbított határidő utolsó napjának dátum (naptári nap) szerinti megjelölését.
- (4) A **költségtérítés megállapításáról** tájékoztató válaszlevél tartalmazza
- a) az Infotv. 29. § (3)-4) bekezdésekben meghatározott feltétel fennállásának ismertetését;
 - b) a költségek megnevezését és összegét is tartalmazó kimutatást a várhatóan felmerülő
 - c) költségekről;
 - d) a költségtérítés megállapítása jogalapjának a megjelölését;
 - e) a költségtérítés megállapításának ténybeli indokolását;
 - f) felhívást az Infotv. 29. § (3a) bekezdése által előírt nyilatkozattételre;
 - g) a nyilatkozattétel elmaradásának és a megfizetés elmaradásának következményeit.
 - h) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.
- (5) Az adatigénylés **teljesítéséről** szóló válaszlevél tartalmazza
- a) a teljesítés módját, és – amennyiben az adatigénylő által kért teljesítési mód nem biztosítható – annak konkrét jogszabályhellyel megjelölt indokait;
 - b) a betekintés biztosítása esetén felhívást a betekintés időpontjának egyeztetésére és az egyeztetést koordináló személy elérhetőségét.
- (6) Az adatigénylés teljesítésének **elutasításáról** szóló válaszlevél tartalmazza

- a) a 19. § (6) bekezdésében foglalt alkalmazásának eredményessége esetén az adatkezelő megnevezését és az adatkezelő elérhetőségének a megjelölését;
- b) az adatigénylés mentesülési ok alapján történő elutasítása esetén az elutasítás alapjául szolgáló mentesülési ok megjelölését;
- c) az adatigénylés megtagadása esetén a megtagadás Infotv. 27. §-a szerinti okának a megjelölését;
- d) annak a törvényi rendelkezésnek a megjelölését, amely azt az érdeket határozza meg, amelyre figyelemmel az Infotv. 27. § (2) bekezdése a közérdekű adat megismerésére vonatkozó jog korlátozását lehetővé teszi;
- e) amennyiben a megtagadási ok alkalmazhatósága tárgyában a Szerv más szervezet álláspontját is figyelembe vette, erre az álláspontra és az azt megfogalmazó szervezetre történő hivatkozást;
- f) amennyiben a megtagadás az Infotv. 27. § (5) bekezdésében meghatározott mérlegelésen alapul, az ezen mérlegelés során figyelve vett szempontokat és azok értékelését;
- g) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

V.

Egyéb rendelkezések

22. §

[Az adatigénylésekkel kapcsolatos egyéb feladatok]

- (1) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylésekről nyilvántartást vezet.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza
 - a) az adatigénylés Szervhez érkezésének az időpontját;
 - b) az adatigénylés ügyében született döntést;
 - c) az adatigénylő nevét és az adatigénylővel történő kapcsolattartásra szolgáló adatokat;
 - d) az igényelt adatkör megjelölését;
 - e) teljesítést elutasító döntés esetén az elutasítás okát.
- (3) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás alapján
 - a) tájékoztatja az elutasítások indokairól minden évben január 31-éig a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (Infotv. 71/D. § (4) bekezdés);
 - b) a Szerv tevékenységére, működésére vonatkozó adatok között évente közzéteszi a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adatait (Infotv. 1. melléklet II. 15. pont),
 - c) kezdeményezi a Szerv vezetőjének az Infotv. 37. § (6) bekezdése szerinti döntését.
- (4) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az Infotv. 34. § (3) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségnek való megfelelés érdekében közzéteszi a Szabályzatot az **[URL cím]** alatt elérhető oldalán és a kozadat.hu oldalon.

VI.

Hatályba lépés

23. §

- (1) Jelen utasítás a kiadmányozás napján lép hatályba és egyben hatályát veszti a Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló ÁLT/45-31/2021. számú igazgatói utasítás.
- (2) A szabályzatot a hatálybalépését követően az igazgatóság honlapján, valamint a „\\Synas3\SZABALYZATOK\SZABALYZATOK\HATÁLYOS szabályzatok” mappában is közzé kell tenni, ezen szabályzatról az igazgatóság személyi állományát tájékoztatni kell, illetve gondoskodni kell arról, hogy annak tartalmát megismerjék.

- (3) A Szabályzatot az alkalmazásának kezdőnapját megelőzően a Szervhez beérkezett adatigényléssel kapcsolatos eljárásra is alkalmazni kell, feltéve, hogy az ilyen adatigénylés tárgyában a Szerv még nem értesítette az adatigénylőt az adatigénylés teljesítéséről vagy az adatigénylés elutasításáról.

**VII.
Mellékletek**

1. Az adatigénylések nyilvántartására szolgáló nyilvántartás-nyomtatvány
2. Jegyzőkönyv-nyomtatvány az adatigénylés személyes betekintés biztosítása útján történő teljesítéséhez

Kelt: Kecskemét, elektronikus aláírás szerint

Ugró Sándor
igazgató

A KÖZÉRDEKŰADAT-IGÉNYLÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

1. melléklet

Adatigénylési adatok		Adatigénylőre vonatkozó adatok	Döntési adatok		
beérkezési ideje	igényelt adatkör(ök) felsorolása/megnevezése	az adatigénylő neve és elérhetősége	teljesítési ideje	napok száma	elutasítás esetén adatkörönként szükséges megjelölni az adatkiadás megtagadását, annak jogszabályhellyel alátámasztott indokát

**Jegyzőkönyv
közérdekűadat-igénylés betekintés útján való teljesítéséhez**

Időpont: XXX

Helyszín: XXX

Jelen vannak:

Adatkezelő részéről: XXX (név és tisztség megjelölése)

Adatigénylő részéről: XXX

A mai napon XXX adatigénylő / meghatalmazással igazolt (meghatalmazás a jegyzőkönyv mellékletét képezi) képviselője az **XXX** iktatószámú közérdekű adatigénylés ügyében fenti helyen és időben megjelent és a következő adatokat ismerte meg: XXX

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője az adatokról másolatot készített.

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője úgy nyilatkozott az adatok megismerésének biztosításával az adatkezelő az adatigénylést teljes mértékben / részben / nem teljesítette.

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője a betekintés során a következő észrevételeket tette: XXX

A Szerv tájékoztatta az adatigénylőt, hogy amennyiben nem fogadja el a teljesítést, választása szerint a teljesítéstől számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Hatóság) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie. A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele. A bíróság eljárása illetékmentes, de pereszteség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásban - a járásbíróság kivételével - jogi képviselőt, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu/>

K.m.f

Adatkezelő

Adatigénylő

A jegyzőkönyv egy példányát az adatigénylő átvette.

Dátum:.....

adatigénylő aláírása